

ANUNȚ IMPORTANT

1.- Primăria comunei Scânteia, județul Iași, organizează la data de 15 octombrie 2015, concurs pentru recrutarea/ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scânteia, județul Iași, care se va organiza și desfășura la sediul Primăriei Scânteia, județul Iași, cu sediul în satul Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași.

a) denumirea funcției publice vacante :

- referent(M), clasa a III-a, gradul profesional principal, compartimentul –S.P.C.L.E.P.,

b) probele stabilite pentru concurs:

- Probă scrisă,
- Interviu,

c) condițiile de desfășurare a concursului:

-dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a ora 14,00 la Primăria comunei Scânteia, județul Iași, biroul Secretar. **Proba scrisă** se va desfășura în data de 15 octombrie 2015, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Scânteia, județul Iași.

Interviul se va desfășura la o dată ulterioară stabilită de comisia de concurs.

d) condițiile de participare la concurs

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor.
- **alte condiții specifice** prevăzute în fișa postului:
 - cunoștințe de operare calculator - nivel minim, se vor testa în cadrul interviului.

e) bibliografia - conform (Dispoziției primarului nr. 315 din 02.09.2015).

2.-Condițiile specifice de participare la concurs :

• Potrivit art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare republicată poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- d) are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;*
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;*
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;*
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;*
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;*
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.*

➤ Potrivit art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;*
- b) copia actului de identitate;*
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

3.-Bibliografia pentru concurs :

3.1.- referent(M), clasa a III-a, gradul profesional principal, în cadrul compartimentului S.P.C.L.E.P..

(1) Condițiile specifice de participare la concurs :

f) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat,

g) minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor,

h) disponibilitate de lucru în echipă și în zilele libere și sărbătorile legale,

i) cunoștințe minime de operare pe calculator,

j) să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 republicată,

(2) Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008.

(2) Bibliografia pentru concurs este după cum urmează:

1) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;

3) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4) H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

5) O.u.G. nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6) H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

7) Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

8) O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0232 229 260, 0232 229 399 sau la sediul primăriei Scânteia, persoană de contact Ilășoia Florin, secretarul comunei.

PRIMAR,
Fănică SĂCĂLEANU

