

ANUNȚ IMPORTANT

1.- Primăria comunei Scânteia, județul Iași, organizează la data de 20 ianuarie 2016, concurs pentru recrutarea/ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scânteia, județul Iași, care se va organiza și desfășura la sediul Primăriei Scânteia, județul Iași, cu sediul în satul Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași.

a) denumirea funcției publice vacante :

- consilier(S), clasa I, gradul profesional asistent, compartimentul – Financiar-contabilitate,

b) probele stabilite pentru concurs:

- Selecție dosare,
- Probă scrisă,
- Interviu,

c) condițiile de desfășurare a concursului:

-dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a ora 14,00 la Primăria comunei Scânteia, județul Iași, biroul Secretar.

Proba scrisă se va desfășura în data de 20 ianuarie 2016, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Scânteia, județul Iași.

d) condițiile de participare la concurs

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respective studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă -specializarea contabilitate.

- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor.

- **alte condiții specifice** prevăzute în fișa postului:

- cunoștințe de operare calculator - nivel minim.

e) bibliografia - conform (Dispoziției primarului nr. 475 din 10.12.2015).

2.-Condițiile specifice de participare la concurs :

• Potrivit art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare republicată poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

➤ Potrivit art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- (5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

3.-Bibliografia pentru concurs :

- 1) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- 3) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) O. G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) O.G. nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- 10) O.M.F. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- 11) O.M.F. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

NOTĂ: Candidații vor avea în vedere și modificările sau actualizările la zi ale actelor normative.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0232 229 260, 0232 229 399 sau la sediul primăriei Scânteia, persoană de contact Ilășoia Florin, secretarul comunei.

PRIMAR,
Fănică SĂCĂLEANU



PROCES-VERBAL DE AFIȘARE
Încheiat astăzi 18.12.2015

Noi, secretarul comunei Scânteia, județul Iași, Ilășoia Florin, am procedat astăzi data de mai sus, în prezența viceprimarului comunei domnul Viorel Atasiei - la afișarea la sediul primăriei Scânteia a anunțului cu privire la condițiile și bibliografia stabilită pentru organizarea și desfășurarea concursului ce se va desfășura în data de **20 ianuarie 2015 –proba scrisă** pentru recrutarea/ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier(S), clasa I, gradul profesional asistent, compartimentul – Financiar-contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scânteia, județul Iași, care se va organiza și desfășura la sediul Primăriei Scânteia, județul Iași, cu sediul în satul Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

VICEPRIMAR,
Viorel ATASIEI



SECRETAR,
Florin ILĂȘOIAIA

