

Indemnizația/Stimulent creștere copii

Indemnizația/Stimulentul de inserție pentru creștere copil se acordă conform O.U.G nr. 111/2010 și a Normelor metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 52/2011, cu modificările și completările prevăzute de Legea 66/2016 și H.G 449/2016.

Persoanele care îndeplinesc condițiile de stagiu, conform legii (au realizat 12 luni în ultimii 2 ani anteriori nașterii copilului, venituri supuse impozitului sau au fost în perioade de stagiu asimilate), pot beneficia opțional de următoarele drepturi:

- Concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și o indemnizație lunară;
- Persoanele care, în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de concediul pentru creșterea copilului, obțin venituri supuse impozitului au dreptul la un stimulent de inserție.

Precizări:

- Indemnizația pentru creșterea copilului se stabilește în cuantum de 85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii doi ani anteriori nașterii copilului (maximul sumei fiind de **8500** ron conform O.U.G. 55/2017) și nu poate fi mai mică de 85% din cuantumul salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- Valoarea stimulentului de inserție pentru creșterea copilului este de 650 ron;

Acte necesare pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului

- Cerere tip – (Anexa 1) ;
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți valabile, Certificat de căsătorie, Certificat de naștere al copilului) – în original și copie;
- extras de cont pe numele solicitantului / titularului (actualizat cu numele utilizat în prezent, în cazul persoanelor căsătorite/divorțate)
- dosar cu șină;

PENTRU SALARIAȚI:

- adeverința tip - (Anexa 2), eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimii doi ani înainte de nașterea copilului); Observație: adeverință tip - format nou (Anexa 2) menționează și numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;

- copie a cererii înaintată către angajator pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului până la 2 ani (sau până la 3 ani pentru copilul cu handicap) – aprobată, semnată, stampilată, înregistrată, copie conform cu originalul;
- act adițional sau decizia de suspendare a contractului de munca, cu ziua următoare celei în care se termină concediul de maternitate, cel mai repede, cu a 43-a zi de la naștere, în original sau copie conform cu originalul.

Atenție ! Dosarele se depun personal sau pe bază de procură

PENTRU PERSOANELE CE AU REALIZAT VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE:

- decizii de impunere și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimile 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului);
 - certificat de atestare fiscală pe firma;
 - document doveditor privind suspendarea activității pe perioada concediului de creștere a copilului;
 - pentru avocați, se solicită suplimentar: declarațiile 200 și 220 și adeverință eliberată de către Barou.
- Atenție! La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor în ORIGINAL !!!

Acte necesare pentru acordarea stimulentului pentru creștere copil/de inserție

- Cerere tip – (Anexa 1) ;
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți valabile, Certificat de căsătorie, Certificat de naștere al copilului) – în original și copie;
- extras de cont pe numele solicitantului / titularului ((actualizat cu numele utilizat în prezent, în cazul persoanelor căsătorite/divorțate))
- dosar cu șină;

PENTRU SALARIAȚI:

- adeverința tip - (Anexa 2), eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimii 2 ani înainte de nașterea copilului); Observație: adeverință tip - format nou (Anexa 2) menționează și

numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;

- decizia sau adeverința eliberată de către angajator din care să rezulte reluarea activității /realizarea de venituri supuse impozitului și că nu a solicitat concediul pentru creștere copil.

Atenție! Persoana care beneficiază de stimulent de inserție trebuie să obțină venituri impozabile pe toată perioada în care beneficiază de acest drept

PENTRU PERSOANELE CE AU REALIZAT VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE:

- decizii de impunere și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimile 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului);

- certificat de atestare fiscală pe firma;

- document din care să rezulte că obține venituri impozabile (declarație de venituri estimate pentru anul în curs și declarație pe proprie răspundere că va obține venituri pe toată perioada în care va beneficia de stimulent de inserție);

- document din care să rezulte perioada în care a beneficiat de concediu sarcină și lauzie, dacă este cazul

- pentru avocați, se solicită suplimentar: declarațiile 200 și 220 și adeverință eliberată de către Barou.

Atenție! La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor în ORIGINAL !!!

Atenție ! Dosarele se depun personal sau pe bază de procură

Alocația de stat pentru copii

Se acordă fiecărui copil, cetățean român sau străin rezident pe teritoriul României, conform legii, cuantumul acesteia fiind de:

a) **200** lei, pentru copiii cu vârsta între 0 – 2 ani/respectiv, până la 18 ani, în cazul copilului cu handicap;

b) **84 lei**, pentru copilul care a depășit vârsta de 2 ani, până la 18 ani, precum și tinerilor care au împlinit 18 ani, până la finalizarea studiilor.

Acte necesare

- **Cerere tip utilizată în situația în care dosarul de alocație se depune în același timp cu cel de indemnizație :**
- **Cerere tip utilizată în situația în care se depune doar dosarul de alocație :**
- **Certificat naștere copil** -original și copie;
- **B.I. / C.I. / C.I.P.** al ambilor părinți – original și copie;
- **Certificat de căsătorie** – original și copie;
- **Dosar;**
- **Extras de cont** , în cazul în care se dorește primirea alocației de stat într-un cont bancar ;
- în situația în care părinții nu sunt căsătoriți, se solicită prezența ambilor părinți în vederea stabilirii de comun acord a reprezentantului legal.

Alocația de stat pentru copiii născuți în U.E.

- **Certificat naștere copil** - copie și original
- **Buletine /Carti identitate parinti** - copie și original
- **Certificat de căsătorie** – original și copie;
- **Extras cont** pe numele solicitantului / titularului - (dacă se dorește plata în cont bancar)
- **Dosar;**
- **Adeverință de salariat** cu menționarea datei angajării pentru părinții care lucrează în România.
- **Dacă părinții nu au lucrat în străinătate** și nu le-au fost întocmite documente în statul membru U.E solicitantul va depune **o declarație** în care se va specifica perioada petrecută în străinătate, că nu a lucrat și nu încasează sau nu a încasat de la statul respectiv alocație și unde locuiește în prezent.
- **Dacă părinții au avut calitatea de lucrători migranți** vor depune **documente justificative** care să ateste adresa (adresa INS-Instituția care plătește alocația în țara/localitatea din statul membru U.E) și numărul de asigurare din statul membru U.E în care s-a născut copilul precum și

o declarație care să ateste perioada în care a lucrat, dacă încasează sau a încasat de la statul respectiv alocație și unde locuiește în prezent.

Atenție ! Dosarele se depun personal sau pe bază de procură

Alocația de stat pentru copiii născuți în Republica Moldova

- **Certificat naștere copil** - copie și original
- **Buletine /Carti identitate parinti** - copie și original
- **Certificat de căsătorie** – original și copie;
- **Extras cont** pe numele solicitantului / titularului - (dacă se dorește plata în cont bancar)
- **Dosar**;
- **Adeverință de la Casa de Asigurări Sociale** a Republicii Moldova
- **Acordul celuilalt sot** (declarație scrisă de mână), după modelul de mai jos.

Atenție ! Dosarele se depun personal sau pe bază de procură

Alocația pentru susținerea familiei

ATENȚIE!

Famiile care au în îngrijire copii, cu un venit net pe membru de familie de până la 530 lei, care îndeplinesc și alte condiții referitoare la bunurile materiale aflate în posesie, precum și la frecventarea de către copiii de vârstă școlară a cursurilor, pot solicita primăriei de domiciliu acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Alocația pentru susținerea familiei este un beneficiu social selectiv, care se acordă prin testarea mijloacelor de trai și este reglementat de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și republicată.

Cuquanturile se stabilesc în raport cu tipul familiei, veniturile realizate și numărul de copii îndreptățiți să beneficieze.

Acte necesare în vederea întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei (ASF)

- Cărți/buletine de identitate ale părinților (copie și original);
- Certificatul de căsătorie (copie și original);
- Certificatele de naștere ale copiilor și cartea de identitate/buletinul pentru copii de peste 14 ani (copii și original);
- Livretul de familie, completat la zi (copie și original);
- Hotărâre judecatorească definitivă de divorț, certificat de deces sau adeverință de la Penitenciar pentru soțul arestat, dacă este cazul (copie și original);
- Hotărâre judecatorească definitivă de incredințare a copiilor, hotărâre pentru instituirea unei măsuri de ocrotire a copilului, unde este cazul (copie și original);
- Contract locuință (copie și original);
- Adeverință de la asociația de locatari/proprietari din care să reiasă că întreaga familie locuiește la adresa declarată;
- Adeverințe privind venitul net/cupoane de pensie/ajutor șomaj/ajutor social/declarație notarială pentru persoanele care nu realizează venituri (parinți/parteneri și copiii adulți necăsătoriți care locuiesc cu familia), pentru luna anterioară depunerii cererii. In adeverințele de salariat, este necesar să se menționeze salariul net pentru luna anterioară depunerii cererii, cu precizarea dacă se beneficiază sau nu de bonuri de masă, inclusiv valoarea acestora;
- Cupon pensie de întreținere, dacă este cazul;
- Cupon alocație de stat/extras de cont (ultima sumă primită);
- Adeverințe de elev cu precizarea numărului de absențe nemotivate din ultimul semestru școlar încheiat, nota la purtare și mențiunea repetă/nu repetă; dacă repetă, se va menționa motivul, iar în caz de motiv medical, se va atașa copie după certificatul/documentul medical;
- Certificat de atestare fiscală de la Finanțele Publice Locale (de domiciliu), pentru ambii soți/parteneri și copiii adulți necăsătoriți, care locuiesc cu familia;
- Adeverința de la Registrul agricol, pentru ambii soți/parteneri și copii adulți necăsătoriți, care locuiesc cu familia;
- Adeverința de venit de la Administrația Finanțelor Publice, pentru ambii soți/parteneri și copiii adulți necăsătoriți, care locuiesc cu familia, atât pentru anul în curs, cât și pentru anul anterior;
- Certificat de încadrare în grad de handicap (copie și original), dacă este cazul;
- În cazul uniunii consensuale/concubinaj, se vor prezenta și documente referitoare la partener;
- Un dosar pentru încopciat.

LISTA BUNURILOR ce conduc la excluderea acordării alocației pentru susținerea familiei/ajutorului social

| Bunuri imobile | |
|-----------------------|--|
| 1. | Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești |
| 2. | Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală |
| Bunuri mobile* | |
| 1. | Autoturism/Autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap ori destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile |
| 2. | Mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani |
| 3. | Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze |
| 4. | Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei „Delta Dunării“ |
| 5. | Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată |
| 6. | Utilaje de prelucrarea gricolă: presă de ulei, moară de cereale |
| 7. | Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric |
| *) Aflate în stare de funcționare | |
| Depozite bancare | |
| 1. | Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei |
| Terenuri/animale și/sau păsări | |
| 1. | Suprafețe de teren extravilan, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respective suma de 2.500 euro pentru familie |

NOTĂ: Deținerea unuia dintre bunurile menționate conduce la excluderea acordării alocației pentru susținerea familiei / ajutorului social.

Venitul minim garantat

Nivelurile pentru VMG sunt următoarele

Persoana singură = 142 lei

Familia formată din 2 persoane = 255 lei

Familia formată din 3 persoane = 357 lei

Familia formată din 4 persoane = 442 lei

Familia formată din 5 persoane = 527 lei

Pentru fiecare altă persoană peste numărul de 5 persoane, ajutorul social se mărește cu 0.073 x ISR = 37 lei.

Acte necesare depunerii ajutorului social

a) Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială; Anexa 1 la HG. 599/2017

b) Acte doveditoare privind componența familiei:

Actele necesare privind componenta familiei pentru cetățenii români:

- B.I.(buletin identitate) sau C.I. (carte de identitate) sau C.I.P (carte de identitate provizorie)

Actele necesare privind componenta familiei pentru cetățenii străini sau apatrizi

- C.I. - carnet de identitate
- L.S.T. - legitimație de ședere temporară
- D.I. - document de identitate
- Certificate de naștere ale copiilor;
- Certificat de căsătorie;
- Certificat deces;
- Hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului, mandatul poștal în care se specifică cuantumul alocației de întreținere primită de la Agenția pentru Prestații Sociale a Municipiului București;
- Actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- Actul din care rezulte că un membru al familiei urmează o formă de învățământ la cursuri de zi;
- Acte din care să rezulte încadrarea în categoria persoanelor cu handicap accentuat sau grav, gr. I sau gr. II de invaliditate pentru persoanele aflate în întreținere ;
- Actul doveditor privind proprietatea, contract de închiriere locuință fond de stat sau chiriaș la proprietar + schița locuinței;
- În cazul divorțului cu copii încredințați se va prezenta hotărârea judecătorească privind pensia de întreținere;

c) Alte acte:

- 1.** Persoanele apte de muncă care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități vor prezenta dovada faptului că sunt în evidența Agenției Teritoriale pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru încadrarea în muncă și nu au refuzat nejustificat un loc de muncă oferit sau nu au refuzat participarea la un program de pregătire profesională;
- 2.** Certificat de atestare fiscală eliberat de Primăria municipiului Iași;
- 3.** Certificat de venituri eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte veniturile realizate;
- 4.** Adeverința de la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Iași
- 5.** În cazul persoanelor singure/familiilor care au reședința sau locuiesc fără forme legale pe raza municipiului Iași, se va prezenta adeverința de la primarul localității de domiciliu din care să rezulte că nu beneficiază de ajutorul social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, certificat fiscal din care să rezulte cu ce bunuri (clădiri, terenuri) figurează pe rol în localitatea respectivă, certificat de venituri din care să rezulte dacă obține venituri din activități pe cont propriu;
- 6.** Certificat medical privind incapacitatea de muncă (acolo unde este cazul);
- 7.** Talon șomaj;
- 8.** Adeverința de elev în care se va specifica dacă repetă sau nu anul școlar și numărul de absențe dacă este cazul;
- 9.** Talon pensie + Decizie pensie;
- 10.** Persoana inaptă de muncă trebuie să prezinte decizie pentru pierderea capacității de muncă (gradul I sau II invaliditate);
- 13.** În cazul femeilor peste 63 ani și bărbații peste 65 ani care nu au nici un fel de pensie se va prezenta declarație din care să rezulte aceasta;
- 14.** Talon pensie de urmaș + decizie în cazul copiilor care au părinți decedați;
- 15.** În cazul salariaților adeverința eliberată de angajator în care se va specifica salariul net

realizat în luna anterioară depunerii cererii de ajutor social, cu precizarea dacă beneficiază sau nu de bonuri de masă, precum și valoarea acestora;

Cererea și declarația pe propria răspundere, precum și celelalte acte doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate, se înregistrează la sediul primăriei.\

Pentru soluționarea cererii privind acordarea ajutorului social, se va efectua ancheta socială la domiciliul său, după caz la reședința solicitantului, ori la locul desemnat de solicitant în cazul celor fără locuință.

Acordarea sau, după caz, neacordarea dreptului la ajutor social se face prin Dispoziția scrisă a primarului, iar plata efectivă ca urmare a deciziei Directorului executiv al Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Iași. În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social, se efectuează anchete sociale la interval de 6 luni.

Obligații ale beneficiarilor de ajutor social

După stabilirea dreptului de ajutor social, titularul ajutorului social are următoarele obligații:

- a)** să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;
- b)** să furnizeze toate informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale;
- c)** să efectueze sau, după caz, să asigure prin alte persoane apte de muncă din familie, efectuarea orelor de muncă în folosul comunității.

Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, potrivit legii, au obligația de a nu refuza un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b)** nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c)** are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate în condițiile legii.

Face excepție de la îndeplinirea obligațiilor amintite persoana aptă de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a)** asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- b)** asigură îngrijirea uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;

- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrată în muncă.

În vederea verificării îndeplinirii de către beneficiari a obligației mai sus, primării transmit agențiilor teritoriale lista persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social - anexa nr. 11 la normele metodologice.

Situația nominală cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în muncă, inclusiv care au plecat cu contract de muncă în străinătate, au refuzat un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională, cuprinde și informațiile furnizate, conform legii, de furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă din sectorul public sau privat, acreditați conform Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2002, cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată către AJPIS și primăriilor în vederea modificării-încetării drepturilor.

ATENȚIE! Familiile și persoanele singure care au în proprietate cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în această listă (**- bunuri care trebuie să se afle în stare de funcționare și să nu fie utilizate în activitatea autorizată.**) nu beneficiază de ajutor social: